



.....

PLAN D'ACTION

CORONAVIRUS RISQUE DE PANDEMIE CORONAVIRUS (covid-19)
--

IMMEDIATEMENT

Recensement des collaborateurs dans les zones à risques

- Centralisation de l'information
 - Info à faire aux différents RH pour collecte
 - Consolidation sur un fichier
- Consignes pour les collaborateurs sur place
 - Rédaction d'une consigne type pour tous les collaborateurs – moyens de protection
 - Personnel local
 - Français ou expatriés : Si nécessaire rapatriement via ISOS – qui décide ? Obligatoire ?
 - Afrique : situation à surveiller

Information des collaborateurs

- Message : Rappel des mesures de prévention (Principe de précaution pas de panique)
- Message particulier pour les compagnons sur les chantiers ou le terrain ? Limiter les réunions de chantier ? Les rassemblements ? (pas pour le moment mais à activer si nécessaire)
- Quand : 25 ou 26/02
- Vecteur : un mail et via le bureau numérique
- Fréquence de mise à jour : en fonction de l'évolution et piloté par la cellule de veille

Visiteurs et prestataires des principaux sites XXX

- Consignes : un affichage à rédiger – message « rappel des mesures de précaution et de dire que s'ils viennent d'une zone à risque ils ne peuvent pas rentrer »
- Sensibiliser le PC sécurité et les hôtesse sur l'importance de notifier les noms, prénom, société et id visité process)

- Contact avec les principaux prestataires : accueil sécurité, RIE, nettoyage pour savoir ce qu'ils font et se coordonner avec eux

Voyages professionnels

- Interdiction vers les zones à risques
- Information via AMEX pour blocage
- Contrôle via Travel Tracking et travelsafe
- Consigne de limitation des déplacements non obligatoires – Une validation sup nécessaire ?
- Gestion du retour de voyageurs en provenance de zones à risques : travail à distance pendant 14j obligatoire (voir aspects RH)

Gestion des événements courants à fort rassemblement

- Recensement à faire Ex : Réunions avec plus de 50 collaborateurs, TOP, sessions Université, Auditorium, salon restaurant, université, salle rdc bat D,....
- Report des visites des écoles partenaires (des élèves ont pu effectuer des stages dans des pays à risques)
- Consignes : rappel des principes de précaution ou report

Procédure gestion de crise

- Veille et coordination Groupe
 - Cellule de veille
 - Gestion des risques (Mr X)
 - Communication (Mme Y ou personne déléguée par ses soins)
 - Responsable sécurité (Mr Z)
 - RH (Mme R)
 - Moyens généraux (Mr G)
 - Missions
 - Se tenir informé de la situation et contact avec les autorités
 - Proposition de mesures à faire valider par la DG
- Gestion de crise
 - Remontée d'information – procédure de gestion de crise Groupe
 - Déclenchement de la procédure – activation de la cellule de crise groupe
 - Cas sur un chantier : préparer un petit process
 - détection des cas, analyse du contrôle d'accès pour recenser les compagnons concernés, consignes de mise en quarantaine, information du client, sécurisation des aspects juridiques (pénalités, ...) et RH (paye, déclaration inspection du travail....)
 - coordination avec les responsables des autres entreprises (identifier les bons interlocuteurs)
 - Cas dans un site XXX (ex Campus)
 - Analyse du contrôle d'accès (site, RIE, cafétéria), réunions, déplacements ... pour connaître les personnes qu'il a côtoyées (14j)

- Information – confinement – fermeture du site : à voir avec les autorités

Voyages personnels

- Message : « éviter d'aller dans les zones à risque et si vous rentrez ou avez côtoyé une personne qui rentre d'une zone à risque, restez chez vous pour travail à distance pendant 14 j) A valider par DG
- Vecteur : en même temps que le message général

A COURT / MOYEN TERME

Gestion des grands évènements

- Anticipation et recherche d'un plan B si interdiction de rassemblement
 - Assemblée Générale
 - Course du Viaduc

Moyens de protection

- Commande
 - Masques, solution hydro alcoolique, gants : par les moyens généraux
 - Commande de 1^{ère} urgence passée ce matin, délai d'approvisionnement indiqué de 10 à 15 jours (pas de rupture de stock pour le moment) :
 - 10 000 masques (nous disposons déjà de 2.000 masques en stock)
 - 5000 paires de gants
 - 3 thermomètres à infrarouge
 - 240 bouteilles de gel hydro de 500ML
- Consignes
 - Critère de déclenchement de distribution : à déterminer
 - Consignes

Continuité d'activité

- Recensement des fonctions indispensables (pour une continuité minimale) dans chaque Direction
- Information et équipement des collaborateurs concernés (+ Back up)
- Information des autres collaborateurs et gestion RH